

La contribuzione nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da proprietari di fabbricati

Le modalità di versamento consentono a tutti i datori di lavoro che applicano il “CCNL per i dipendenti da proprietari di fabbricati firmato da Confedilizia, Filcams-CGIL, Fisascat-CISL e UILTuCS”, di versare il **contributo di assistenza contrattuale** (codici **CUST** e **PULI**) ed il **contributo del Fondo Sanitario** (codice **ASPO**) attraverso l’impiego del modello unificato di pagamento F24.

Entrambi i contributi andranno indicati sulla dichiarazione contributiva mensile INPS UNIEMENS.

IMPORTANTE: Il contributo destinato al finanziamento del Fondo Sanitario di categoria (Art.100 – codice ASPO) non modifica né sostituisce il preesistente contributo di assistenza contrattuale destinato al funzionamento degli altri strumenti contrattuali tra i quali: il Fondo Malattia Portieri e l’Ebinprof (Art.6 CCNL – codici CUST e PULI).

A) Compilazione modello F24

- codice Sede: numero di 4 cifre della sede INPS di riferimento della azienda

- causale contributo: codice alfanumerico di 4 caratteri (o cifre). Occorre indicare i seguenti codici

CUST - da utilizzare per i versamenti del **contributo di assistenza contrattuale (Art.6 CCNL)** con riferimento ai dipendenti di cui ai **profili A), C), D)** della classificazione di cui all’Art.18 CCNL (custodi, amministrativi, addetti alla vigilanza, ecc.);

PULI - da utilizzare per i versamenti del **contributo di assistenza contrattuale (Art.6 CCNL)** con riferimento ai dipendenti di cui al **profilo B)** della classificazione di cui all’Art. 18 CCNL (pulitori, manutentori, ecc.);

ASPO - da utilizzare per i versamenti al **fondo sanitario integrativo (Art.100 CCNL)**. Il codice ASPO va utilizzato con riferimento a **tutti i lavoratori** in forza alla proprietà o condominio indipendentemente dal profilo di inquadramento (quindi profilo B incluso).

- matricola Inps: numero di 10 cifre attribuito dall’INPS all’Azienda

- periodo riferimento: periodo cui si riferisce il versamento secondo il formato mm/anno (es. novembre 2015 sarà 11/2015). Lasciare il campo “a” vuoto

- importi a debito: inserire l’importo dovuto per singolo codice calcolato come segue:

1) contributo di assistenza contrattuale (13 mensilità)

(Art.6 CCNL – codici Uniemens/F24 CUST / PULI)

Retribuzione mensile lorda x 2,10% per CUST (1,70% a carico dei datori di lavoro, 0,40% a carico dei lavoratori)

Retribuzione mensile lorda x 0,80% per PULI (0,40% a carico dei datori di lavoro, 0,40% a carico dei lavoratori)

2) contributo fondo sanitario integrativo (12 mensilità)

(Art.100 CCNL – codice Uniemens/F24 ASPO)

€ 6,00 mensili per ciascun lavoratore in forza

Codice		Matricola INPS azienda	Non Valorizzare		Importi		SALDO (C-D)
codice sede	causale contributo	matricola INPS/ codice INPS/ filiale/ azienda	da mm/aaaa	a mm/aaaa	a debito versati	a credito compensati	
TOTALE					C	D	

Codice sede INPS di competenza

Mese ed anno di competenza

B) Compilazione denuncia mensile contributiva INPS - Uniemens

La denuncia contributiva mensile UNIEMENS, completa dei dati previdenziali ed assicurativi relativi al personale dipendente e mensilmente inviata dal datore di lavoro per via telematica all'INPS, deve riportare le seguenti informazioni aggiuntive:

All'interno di <Denuncia Individuale>, <Dati Retributivi>, <Dati Particolari>, occorrerà valorizzare l'elemento <ConvBilat> inserendo nell'elemento <Conv>

- in corrispondenza di <CodConv>, a seconda dei casi, il valore **CUST**, **PULI** o **ASPO**;
- in corrispondenza dell'elemento <Importo> il valore, calcolato a livello di singolo lavoratore, del contributo. L'elemento <Importo> contiene l'attributo <Periodo> in corrispondenza del quale va indicato il mese di competenza del versamento effettuato con F24, espresso nella forma "AAAA-MM".

ESEMPIO SEZIONE UNIEMENS - DATI PARTICOLARI - (NEL CASO DI DIPENDENTE DI PROFILO A) CON IMPORTO DA VERSARE NEL MESE DI GENNAIO PARI A € 35,00

```
<DatiParticolari>
  <ConvBilat>
    <Conv>
      <CodConv>CUST</CodConv>
      <Importo Periodo="2019-01">35</Importo>
      <CodConv>ASPO</CodConv>
      <Importo Periodo="2019-01">6</Importo>
    </Conv>
  </ConvBilat>
</DatiParticolari>
```

2) ESEMPIO SEZIONE UNIEMENS - DATI PARTICOLARI -(NEL CASO DI DIPENDENTE DI PROFILO B) CON IMPORTO DA VERSARE NEL MESE DI GENNAIO PARI A € 10,00

```
<DatiParticolari>
  <ConvBilat>
    <Conv>
      <CodConv>PULI</CodConv>
      <Importo Periodo="2014-01">10</Importo>
      <CodConv>ASPO</CodConv>
      <Importo Periodo="2019-01">6</Importo>
    </Conv>
  </ConvBilat>
</DatiParticolari>
```

Il datore di lavoro che vuole adempiere correttamente agli obblighi contributivi previsti dal CCNL e garantire il riconoscimento delle prestazioni sanitarie al proprio dipendente deve attentamente verificare non solo la compilazione del modello F24 ma anche la corretta generazione del flusso telematico Uniemens.

PER INFORMAZIONI CUST E PULI:

FONDO COASCO

TEL. : 06.44250534

FAX : 06.44249583

EMAIL : FONDOCOASCO@FONDOCOASCO.IT

PER INFORMAZIONI ASPO:

CASSA PORTIERI

TEL. : 06.44254791

FAX : 06.44251456

EMAIL : CASPO@CASSAPORTIERI.IT